



**DADES DEL SOL·LICITANT / DATOS DEL SOLICITANTE**

<b>Nom i cognoms / Nombre y apellidos</b>		<b>NIF / CIF / NIE</b>
<b>Domicili / Domicilio</b>		
<b>C. Postal</b>	<b>Població / Población</b>	
<b>Tlf.</b>	<b>Correu electrònic / Correo electrónico (*)</b>	
Mitjà preferent de notificació / Medio preferente de notificación (**) <input type="radio"/> Notificació postal / Notificación postal <input type="radio"/> Notificació electrònica / Notificación electrónica		
(*) Aquest camp és obligatori en el cas d'escollir la notificació per mitjans electrònics. / Este campo es obligatorio en el caso de escoger la notificación por medios electrónicos. (**) A emplenar només en cas de tractar-se de persona física. / A cumplimentar sólo en caso de tratarse de persona física.		

**DADES DEL REPRESENTANT / DATOS DEL REPRESENTANTE**

Tipus de representant / Tipo de representante <input type="radio"/> Particular <input type="radio"/> Professional / Profesional <input type="radio"/> Legal		Document de representació / Documento de representación <input type="radio"/> Apud Acta <input type="radio"/> Altres documents / Otros documentos <input type="radio"/> Acte de tràmit / Acto de trámite	
<b>Nom i cognoms / Nombre y apellidos</b>		<b>NIF / CIF / NIE</b>	
<b>Domicili / Domicilio</b>			
<b>C. Postal</b>	<b>Població / Población</b>		
<b>Tlf.</b>	<b>Correu electrònic / Correo electrónico (*)</b>		
Mitjà preferent de notificació / Medio preferente de notificación (**) <input type="radio"/> Notificació postal / Notificación postal <input type="radio"/> Notificació electrònica / Notificación electrónica			
(*) Aquest camp és obligatori en el cas d'escollir la notificació per mitjans electrònics. / Este campo es obligatorio en el caso de escoger la notificación por medios electrónicos. (**) A emplenar només en cas de tractar-se de persona física. / A cumplimentar sólo en caso de tratarse de persona física.			

**DADES DE LA L·LICÈNCIA QUE SOL·LICITA / DATOS DE LA LICENCIA QUE SOLICITA**

<b>Descripció de l'actuació / Descripción de la actuación</b>	
Ordenança urbanística reguladora: Ordenanza urbanística reguladora:	
Pressupost d'execució material: Presupuesto de ejecución material:	



DADES DE LA DIRECCIÓ FACULTATIVA / DATOS DE LA DIRECCIÓ FACULTATIVA

DIRECCIÓ TÈCNICA 1 / DIRECCIÓN TÉCNICA 1		DIRECCIÓ TÈCNICA 2 / DIRECCIÓN TÉCNICA 2	
Titulació / Titulación		Titulació / Titulación	
Nom i cognoms / Nombre y apellidos		Nom i cognoms / Nombre y apellidos	
DNI	Número de col·legiat / Número de colegiado	DNI	Número de col·legiat / Número de colegiado
Telèfon / Teléfono	Correu electrònic / Correo electrónico	Telèfon / Teléfono	Correu electrònic / Correo electrónico
Firma de la direcció tècnica 1 / Firma de la dirección técnica 1		Firma de la direcció tècnica 2 / Firma de la dirección técnica 2	

**Així mateix, el particular es dona per assabentat de la següent comunicació, una vegada presentada la sol·licitud en el Registre General d'Entrada de l'Ajuntament / Asimismo, el particular se da por enterado de la siguiente comunicació, una vez presentada la solicitud en el Registro General de Entrada del Ayuntamiento**

COMUNICACIÓ A LES PERSONES INTERESSADES / COMUNICACIÓN A LAS PERSONAS INTERESADAS

En compliment del que es disposa per l'art. 21.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, li comuniquem que el termini establert per a la tramitació d'este expedient és de DOS MESOS i que el silenci administratiu produeix **efectes negatius** de conformitat amb l'art 242 del Decret legislatiu 1/2021, de 18 de juny, del Consell d'aprovació del text refós de la Llei d'ordenació del territori, urbanisme i paisatge en referir-se a actuacions en Sòl no urbanitzable o en domini públic. El còmput del citat termini quedarà suspès en els casos previstos per l'art. 22.1 de la citada Llei, com l'esmena de deficiències o la petició d'informes preceptius i determinants de la resolució. Per a informar-se per l'estat de tramitació de la seua sol·licitud pot dirigir-se al Servei d'Urbanisme de l'Ajuntament. Per informar-se per l'estat de tramitació de la seua sol·licitud pot dirigir-se al Servei d'Urbanisme de l'Ajuntament.

*En cumplimiento de lo dispuesto por el art. 21.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, le comunicamos que el plazo establecido para la tramitación de este expediente es de DOS MESES y que el silencio administrativo produce **efectos negativos** de conformidad con el art 242 del Decreto Legislativo 1/2021, de 18 de junio, del Consejo de aprobación del texto refundido de la Ley de ordenación del territorio, urbanismo y paisaje al referirse a actuaciones en Suelo no urbanizable o en dominio público. El cómputo del citado plazo quedará suspendido en los casos previstos por el art. 22.1 de la citada Ley, como la subsanación de deficiencias o la petición de informes preceptivos y determinantes de la resolución. Para informarse por el estado de tramitación de su solicitud puede dirigirse al Servicio de Urbanismo del Ayuntamiento. Para informarse por el estado de tramitación de su solicitud puede dirigirse al Servicio de Urbanismo del Ayuntamiento.*

AUTORITZACIÓ / AUTORIZACIÓN

**NO** autoritze a l'ajuntament de El Fondó de les Neus a consultar o verificar les dades i informació necessària, disponibles en altres administracions, per a la tramitació d'aquesta sol·licitud.  
**NO** autorizo al ayuntamiento de Hondón de las Nieves a consultar o verificar los datos e información necesaria, disponibles en otras administraciones, para la tramitación de esta solicitud.

FIRMA / FIRMA

En  , a

Firmat / Firmado

**Informació sobre Protecció de Dades de Caràcter Personal**

El **responsable del tractament** de les seues dades de caràcter personal és l'Ajuntament del Fondó de les Neus, amb domicili en: Plaza de la Vila, 6, 03688 el Fondó de les Neus. La **finalitat** per a la qual les seues dades seran tractats és la gestió de L·LICÈNCIA MUNICIPAL D'URBANITZACIÓ. La **legitimació** per a realitzar aquest tractament està basada en l'exercici de poders públics conferits al responsable del tractament i/o compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament. Les dades es comunicaran a altres Administracions públiques sempre que siga necessari per a complir amb els fins enumerats anteriorment, sempre que existisca normativa legal que ho empare. A més, esta Entitat té contractada l'eina "Gestiona", amb l'empresa ESPUBLICO SERVICIOS PARA LA ADMINISTRACIÓN S.A. que és l'encarregat del tractament de les dades, segons contracte per encàrrec signat per les parts. Els **drets** que vosté com a interessat ostenta consisteixen en: accés, rectificació o supressió, cancel·lació, oposició, limitació del tractament, portabilitat i retirada del consentiment prestat. El mode d'exercir estos drets s'indica en la informació addicional, disponible en la pàgina web: <https://www.fondoneus.es/proteccion-de-datos/>

**Información sobre Protección de Datos de Carácter Personal**

El **responsable del tratamiento** de sus datos de carácter personal es el Ayuntamiento de Hondón de las Nieves, con domicilio en: Plaza de la Villa, 6, 03688 Hondón de las Nieves. La **finalidad** para la que sus datos van a ser tratados es la gestión de LICENCIA MUNICIPAL DE URBANIZACIÓN. La **legitimación** para realizar dicho tratamiento está basada en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento y/o cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento. Los datos se comunicarán a otras Administraciones públicas siempre que sea necesario para cumplir con los fines enumerados anteriormente, siempre que exista normativa legal que lo ampare. Además, esta Entidad tiene contratada la herramienta "Gestiona", con la empresa ESPUBLICO SERVICIOS PARA LA ADMINISTRACIÓN S.A. que es el encargado del tratamiento de los datos, según contrato de encargo firmado por las partes. Los **derechos** que usted como interesado ostenta consisten en: acceso, rectificación o supresión, cancelación, oposición, limitación del tratamiento, portabilidad y retirada del consentimiento prestado. El modo de ejercer estos derechos se indica en la información adicional, disponible en la página web: <https://www.fondoneus.es/proteccion-de-datos/>

**DOCUMENTACIÓ A APORTAR / DOCUMENTACIÓN A APORTAR**

- Sol·licitud segons, model, firmada pel sol·licitant / *Solicitud según modelo firmada por el solicitante*
- Projecte tècnic per duplicat exemplar (un en paper i còpia en suport informàtic) que inclourà: / *Proyecto técnico por duplicado ejemplar (uno en papel y copia en soporte informático) que incluirá:*
- Memòria descriptiva de les característiques de les obres / *Memoria descriptiva de las características de las obras*
- Plans d'informació i de situació en relació amb el conjunt urbà. Inclouran la planta viària del planejament que s'executa i de l'entorn immediat / *Planos de información y de situación en relación con el conjunto urbano. Incluirán la planta viaria del planeamiento que se ejecuta y del entorno inmediato*
- Plans de projecte i de detall / *Planos de proyecto y de detalle*
- Plec de condicions tècniques, generals i particulars / *Pliego de condiciones técnicas, generales y particulares*
- Medicions / *Mediciones*
- Quadres de preus unitaris i descompostos / *Cuadros de precios unitarios y descompuestos*
- Pressupost general i resum de pressupost / *Presupuesto general y resumen de presupuesto*
- Estudi de Seguretat i Salut / *Estudio de Seguridad y Salud*
- Estudis específics (trànsit, inundabilitat, contaminació, reutilització d'aigües, i altres que puguen ser necessaris o exigits per la legislació sectorial aplicable) / *Estudios específicos (tráfico, inundabilidad, contaminación, reutilización de aguas, y otros que puedan ser necesarios o exigidos por la legislación sectorial aplicable)*
- Pla d'alineacions oficials / *Plano de alineaciones oficiales*
- <sup>1</sup>Justificant de pagament dels tributs municipals / <sup>1</sup>*Justificante de pago de los tributos municipales*
- Document de Tècnic/s Director/s acceptant la direcció facultativa de les obres / *Documento de Técnico/s Director/es aceptando la dirección facultativa de las obras*
- Quan siga precisa la cessió de sòl destinat a viari públic es presentarà Escripura Pública formalitzant la cessió lliure i gratuïta a l'Ajuntament / *Cuando sea precisa la cesión de suelo destinado a viario público se presentará Escritura Pública formalizando la cesión libre y gratuita al Ayuntamiento*
- Declaració responsable per a projectes i direccions d'obra quan els documents no requerisquen de visat / *Declaración responsable para proyectos y direcciones de obra cuando los documentos no requieran de visado*



**Abans de l'inici de les obres el promotor presentarà en el Registre General de l'Ajuntament la següent documentació: / Antes del inicio de las obras el promotor presentará en el Registro General del Ayuntamiento la siguiente documentación:**

- Document de qualificació empresarial del constructor / Documento de calificación empresarial del constructor
- Justificant de pagament de la liquidació provisional del \*ICIO, si és el cas, sense perjudi de l'oportuna comprovació i liquidació definitiva quan siga procedent una vegada finalitzades les obres / Justificante de pago de la liquidación provisional del ICIO, en su caso, sin perjuicio de la oportuna comprobación y liquidación definitiva cuando proceda una vez finalizadas las obras
- Còpia en paper en grandària A4 del cartell informatiu que haurà d'estar exposat en l'obra i que identifique l'obra conforme a model normalitzat / Copia en papel en tamaño A4 del cartel informativo que deberá estar expuesto en la obra y que identifique la obra conforme a modelo normalizado
- <sup>1</sup>Justificante de pagament dels tributs municipals / <sup>1</sup>Justificante de pago de los tributos municipales
- Justificant de fiança que garantisca la reposició de les obres d'urbanització que puguen veure's afectades per les obres de conformitat amb els Servicis Tècnics Municipals Justificante de fianza que garantice la reposición de las obras de urbanización que puedan verse afectadas por las obras de conformidad con los Servicios Técnicos Municipales

(1) Pot efectuar el pagament de les taxes (o generar una carta de pagament) en la següent direcció: / Puede efectuar el pago de las tasas (o generar una carta de pago) en la siguiente dirección:

<https://www.suma.es/AutoLiquidaciones/?organismo=76>